

DOKUMENT WEWNĘTRZNY · WERSJA 2.0

Standardy Ochrony Małoletnich

Stowarzyszenie Eksit

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Opracowane na podstawie art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małolet-
nich

Stan prawny: 30 stycznia 2026 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110)

Kontakt w sprawach objętych Standardami: setlak.transtopia@gmail.com

Dokument obejmuje część główną (rozdziały I–X) oraz 14 załączników

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ GŁÓWNA

Rozdział I	Objaśnienie terminów	4
Rozdział II	Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	6
Rozdział III	Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego	7
Rozdział IV	Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego	11
Rozdział V	Zasady dostępu małoletnich do internetu	13
Rozdział VI	Osoby odpowiedzialne za Standardy, przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń	14
Rozdział VII	Monitoring, ocena, przegląd i aktualizacja Standardów	16
Rozdział VIII	Udostępnianie Standardów	17
Rozdział IX	Uwzględnienie sytuacji małoletnich z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	18
Rozdział X	Przepisy końcowe	19

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu	20
Załącznik nr 2	Zasady bezpiecznych relacji personelu Stowarzyszenia z małoletnimi	22
Załącznik nr 3	Edukowanie personelu. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	25
Załącznik nr 4	Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, osobę trzecią, innego małoletniego lub opiekuna	27
Załącznik nr 5	Dokumentowanie zgłoszeń. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego	29
Załącznik nr 6	Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	31
Załącznik nr 7	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu	32
Załącznik nr 8	Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie	33
Załącznik nr 9	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	35
Załącznik nr 10	Zasady i sposób udostępniania Standardów oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji	36
Załącznik nr 11	Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony małoletnich	38
Załącznik nr 12	Karta interwencji	39
Załącznik nr 13	Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego	41
Załącznik nr 14	Standardy Ochrony Małoletnich — wersja skrócona dla dzieci i młodzieży	42

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich nakłada na organizacje prowadzące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, jak również na podmioty świadczące usługi hotelarskie, turystyczne oraz prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.

Stowarzyszenie Eksit prowadzi działalność, w ramach której pod jego opieką przebywają małoletni, w związku z czym wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”.

Niniejsze Standardy stanowią wykonanie obowiązku określonego w art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. i zostały dostosowane do brzmienia tych przepisów nadanego ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niektórych innych ustaw, obowiązującego od dnia 30 stycznia 2026 r.

Akty prawne stanowiące podstawę Standardów

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110);
- 2) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niektórych innych ustaw;
- 3) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673);
- 5) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. — Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity, ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny (tekst jednolity, ze zm.);
- 7) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (tekst jednolity, ze zm.);
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity, ze zm.);
- 9) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Stowarzyszenia jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie. Personel Stowarzyszenia, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I

Objąsnienie terminów

§ 1.

1. **Stowarzyszenie** — Stowarzyszenie Eksit, bęące organizatorem działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
2. **Personel lub członek personelu** — osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członek Stowarzyszenia Eksit wykonujący zadania na rzecz małoletnich, a także wolontariusz, praktykant i stażysta.
3. **Zarząd Stowarzyszenia** — organ, który zgodnie ze statutem Stowarzyszenia Eksit jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Stowarzyszenia; w niniejszych Standardach Zarząd pełni funkcję osoby kierującej w rozumieniu ustawy.
4. **Małoletni (dziecko)** — każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekun dziecka** — osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy oraz opiekun faktyczny.
6. **Zgoda rodzica dziecka** — zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Krzywdzenie dziecka** — popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Stowarzyszenia, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** — celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- b) **przemoc emocjonalna (psychiczna)** — powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- c) **przemoc seksualna** — angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- d) **przemoc ekonomiczna** — niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
- e) **zaniedbywanie** — niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia,

ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

- f) **przemoc rówieśnicza** — krzywdzenie małoletniego przez innego małoletniego, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna oraz cyberprzemoc.
- 8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** — Zarząd Stowarzyszenia Eksit, sprawujący nadzór nad realizacją Standardów, ich przeglądem i aktualizacją oraz przygotowaniem personelu do ich stosowania. Zakres kompetencji tej osoby określa Rozdział VI oraz Załącznik nr 3.
- 9. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** — Zarząd Stowarzyszenia Eksit, przyjmujący zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielający mu wsparcia. Zgłoszenia przyjmowane są ustnie, pisemnie oraz pocztą elektroniczną na adres: **setlak.transtopia@gmail.com**.
- 10. **Osoba odpowiedzialna za internet** — wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez małoletnich w czasie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w internecie.
- 11. **Dane osobowe małoletniego** — wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
- 12. **Miejsce prowadzenia działalności** — każde miejsce, w którym Stowarzyszenie prowadzi zajęcia lub inne działania z udziałem małoletnich, w tym lokale udostępnione Stowarzyszeniu przez podmioty trzecie oraz miejsca wydarzeń plenerowych.

ROZDZIAŁ II**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

§ 2.

1. Personel Stowarzyszenia posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, wskazane w Załączniku nr 3.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Stowarzyszenia podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni oraz małoletni–małoletni, określone w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 6.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji określonymi w Załączniku nr 1.
6. Personel informuje Zarząd Stowarzyszenia o podjętych działaniach; informacja ta jest dokumentowana zgodnie z Załącznikiem nr 5.

ROZDZIAŁ III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

§ 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. innego małoletniego.

§ 4.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, członek personelu ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Stowarzyszenia. Notatka może mieć formę pisemną lub zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres setlak.transtopia@gmail.com.
2. Interwencję prowadzi Zarząd Stowarzyszenia, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) zostają podane do wiadomości personelu, małoletnich i opiekunów w sposób określony w Rozdziale VIII.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „Zarządu Stowarzyszenia” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencję prowadzi Zarząd Stowarzyszenia.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu Stowarzyszenia, interwencję prowadzą pozostali członkowie Zarządu z wyłączeniem osoby, której zgłoszenie dotyczy. Jeżeli zgłoszenie dotyczy całego Zarządu, działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia, zawiadamiając bezpośrednio właściwe organy.
6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

7. Zarząd Stowarzyszenia informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
8. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym Zarząd Stowarzyszenia składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub zawiadamia ośrodek pomocy społecznej.
9. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz za zawiadamianie sądu opiekuńczego jest Zarząd Stowarzyszenia.
10. Stowarzyszenie nie jest podmiotem uprawnionym do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”. W przypadku powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego Zarząd Stowarzyszenia niezwłocznie zawiadamia podmiot uprawniony do wszczęcia tej procedury, w szczególności ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego lub Policję, oraz dokumentuje fakt przekazania zawiadomienia.
11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punktach poprzedzających.
12. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 12.

§ 5.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub bezpośrednio pod numer pogotowia ratunkowego 999. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 6.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, Zarząd Stowarzyszenia przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunami. Zarząd Stowarzyszenia stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd Stowarzyszenia organizuje spotkanie lub spotkania z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie i możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Zarząd Stowarzyszenia sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Zarząd Stowarzyszenia sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

5. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic lub inny domownik krzyczy na małoletniego, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie — gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa — bądź, w przypadku przemocy i zaniedbania, o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu Stowarzyszenia, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu Stowarzyszenia dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Stowarzyszenia powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio związana ze Stowarzyszeniem, lecz z podmiotem trzecim, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren, na którym Stowarzyszenie prowadzi działalność, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie lub pocztą elektroniczną.

§ 7.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Stowarzyszeniu (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z opiekunami małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia. Plan wsparcia małoletniego ustala się zgodnie z Załącznikiem nr 9.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
5. W przypadku gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w działaniach Stowarzyszenia, należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Zarząd Stowarzyszenia organizuje spotkanie lub spotkania z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie i możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb, oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

ROZDZIAŁ IV**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego**

§ 8.

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Stowarzyszenie, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Stowarzyszenie stosuje się do zasad publikacji wizerunku małoletniego określonych w niniejszym rozdziale oraz w Załączniku nr 5.
4. Administratorem danych osobowych małoletnich i ich opiekunów, przetwarzanych w związku z realizacją niniejszych Standardów, jest Stowarzyszenie Eksit. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: setlak.transtopia@gmail.com.

§ 9.

1. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie prowadzonej działalności bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Stowarzyszenia może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego — bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 10.

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych małoletnich, adekwatnie do ich wieku i stopnia dojrzałości.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony w serwisie YouTube lub na profilu Stowarzyszenia w mediach społecznościowych w celach promocyjnych), a także okres, na jaki zgoda jest udzielana, i informację o możliwości jej wycofania w każdym czasie.
3. Zdjęcia i nagrania z udziałem małoletnich nie są podpisywane informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeżeli małoletni jest wskazany z imienia i nazwiska, nie umieszcza się przy nim jego wizerunku; jeżeli publikowany jest wizerunek, nie umieszcza się przy nim danych identyfikujących.

4. Nie udostępnia się wizerunku ani danych małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, w jakichkolwiek materiałach informacyjnych i promocyjnych.

ROZDZIAŁ V

Zasady dostępu małoletnich do internetu

§ 11.

1. Stowarzyszenie, zapewniając małoletnim dostęp do internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające na urządzeniach udostępnianych małoletnim.
2. W miejscu prowadzenia działalności dostęp małoletniego do internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem członka personelu Stowarzyszenia — na urządzeniach należących do Stowarzyszenia lub udostępnionych Stowarzyszeniu na czas zajęć,
 - b. za pomocą sieci wi-fi udostępnionej przez Stowarzyszenie, po podaniu hasła przez członka personelu.
3. Stowarzyszenie nie udostępnia małoletnim urządzeń z nienadzorowanym, swobodnym dostępem do internetu. W przypadku wprowadzenia takiej formy dostępu Stowarzyszenie zapewni na tych urządzeniach oprogramowanie filtrujące oraz stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu Stowarzyszenia osoba ta ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez małoletnich podczas zajęć.
5. Stowarzyszenie zapewnia małoletnim i ich opiekunom dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu — w formie papierowej w miejscu prowadzenia zajęć oraz na żądanie pocztą elektroniczną pod adresem setlak.transtopia@gmail.com.

§ 12.

1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa udostępniana przez Stowarzyszenie była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Osoba odpowiedzialna za internet przynajmniej raz na kwartał, a w przypadku urządzeń z dostępem swobodnym — przynajmniej raz w miesiącu, sprawdza, czy na urządzeniach udostępnianych małoletnim nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z urządzenia w czasie ich wprowadzenia.
3. Informację o małoletnim, który korzystał z urządzenia w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za internet przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia, który powiadamia opiekunów małoletniego o zdarzeniu.
4. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu określa Załącznik nr 7, a procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi — Załącznik nr 8.

ROZDZIAŁ VI

Osoby odpowiedzialne za Standardy, przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń

§ 13.

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit jest Zarząd Stowarzyszenia. Zarząd może w drodze uchwały powierzyć wykonywanie tych zadań wskazanemu członkowi personelu; dane tej osoby (imię, nazwisko, adres e-mail) podaje się wówczas do wiadomości personelu, małoletnich i opiekunów w sposób określony w Rozdziale VIII.
2. Do zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za Standardy należy:
 - a) przygotowanie personelu Stowarzyszenia do stosowania Standardów, w tym organizowanie szkoleń wstępnych i okresowych;
 - b) monitorowanie realizacji Standardów oraz reagowanie na sygnały ich naruszenia;
 - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 13;
 - d) przeprowadzanie oceny, przeglądu i aktualizacji Standardów oraz proponowanie w nich zmian;
 - e) dokumentowanie czynności związanych z przygotowaniem personelu;
 - f) udzielanie personelowi bieżącego wsparcia i konsultacji w sprawach objętych Standardami.
3. Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów:
 - a) każdy członek personelu przed dopuszczeniem do działalności z udziałem małoletnich zapoznaje się z pełną treścią Standardów oraz podpisuje oświadczenie stanowiące Załącznik nr 11;
 - b) nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia współpracy członek personelu odbywa szkolenie wstępne obejmujące rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia, zasady bezpiecznych relacji, procedury interwencji oraz zasady ochrony danych osobowych i wizerunku;
 - c) szkolenie okresowe (przypominające) odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo po istotnej zmianie Standardów lub przepisów prawa;
 - d) szkolenie może być przeprowadzone stacjonarnie, zdalnie lub w formie samokształcenia z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez Stowarzyszenie.
4. Sposób dokumentowania przygotowania personelu:
 - a) z każdego szkolenia sporządza się listę obecności zawierającą datę, temat, formę szkolenia, imiona i nazwiska uczestników oraz ich podpisy;
 - b) w przypadku szkolenia zdalnego lub samokształcenia członek personelu składa pisemne lub przesłane pocztą elektroniczną oświadczenie o zapoznaniu się z materiałami;
 - c) dokumentację przechowuje Zarząd Stowarzyszenia wraz z dokumentacją personalną, przez okres współpracy z daną osobą i 5 lat po jej zakończeniu.
5. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia jest Zarząd Stowarzyszenia. Zgłoszenia można składać:

- a) ustnie — bezpośrednio dowolnemu członkowi personelu, który sporządza z tego notatkę i niezwłocznie przekazuje ją Zarządowi;
 - b) pisemnie — przekazując zgłoszenie członkowi Zarządu Stowarzyszenia;
 - c) pocztą elektroniczną — na adres setlak.transtopia@gmail.com, który jest podstawowym kanałem kontaktu w sprawach objętych Standardami.
6. Zgłoszenia może dokonać każda osoba — małoletni, jego opiekun, członek personelu oraz osoba trzecia. Zgłoszenie może być anonimowe; anonimowość zgłaszającego nie zwalnia Stowarzyszenia z obowiązku podjęcia działań.
7. Zarząd Stowarzyszenia potwierdza przyjęcie zgłoszenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, oraz podejmuje działania określone w Rozdziale III.
8. Osoba zgłaszająca w dobrej wierze podejrzenie krzywdzenia małoletniego nie może ponosić z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji ze strony Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VII

Monitoring, ocena, przegląd i aktualizacja Standardów

§ 14.

1. Zarząd Stowarzyszenia, jako osoba odpowiedzialna za Standardy, monitoruje ich realizację, reaguje na sygnały naruszenia Standardów i prowadzi rejestr zgłoszeń.
2. Stowarzyszenie dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się pisemnie.
3. W ramach oceny osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wśród personelu, a w miarę możliwości także wśród małoletnich i ich opiekunów, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie personel, małoletni i opiekunowie mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia.
4. Ocena i przegląd Standardów prowadzone są w oparciu o: analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, analizę obowiązujących przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, wyniki badania ankietowego, o którym mowa w ust. 3, oraz diagnozę czynników ryzyka.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy opracowuje wyniki ankiet i sporządza na tej podstawie pisemny raport z oceny, zawierający wnioski i rekomendacje, który przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia.
6. Niezależnie od oceny okresowej Standardy podlegają przeglądowi i aktualizacji każdorazowo w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Standardów;
 - b) istotnej zmiany charakteru lub zakresu działalności Stowarzyszenia;
 - c) wystąpienia zdarzenia, które ujawniło luki lub nieskuteczność przyjętych rozwiązań.
7. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów w sposób określony w Rozdziale VIII.
8. Dokumentację z oceny i przeglądu Standardów (raporty, wnioski, ankiety zbiorcze) przechowuje się przez okres 5 lat.

ROZDZIAŁ VIII

Udostępnianie Standardów

§ 15.

1. Standardy sporządza się i udostępnia w dwóch wersjach: wersji pełnej (pełnej) oraz wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, stanowiącej Załącznik nr 14.
2. Stowarzyszenie Eksit nie prowadzi własnej strony internetowej. Wobec powyższego Standardy udostępniane są w następujący sposób:
 - a) wersja pełna oraz wersja skrócona są wywieszone i dostępne do wglądu w widocznym miejscu w każdym miejscu, w którym Stowarzyszenie prowadzi zajęcia lub inne działania z udziałem małoletnich, przez cały czas trwania tych działań;
 - b) wersja pełna oraz wersja skrócona są udostępniane nieodpłatnie każdej zainteresowanej osobie — członkowi personelu, małoletniemu, rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu oraz osobie trzeciej — na żądanie zgłoszone pocztą elektroniczną na adres setlak.transtopia@gmail.com; Stowarzyszenie przesyła dokument w formacie umożliwiającym jego odczytanie i wydruk, nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania;
 - c) wersja pełna oraz wersja skrócona są przekazywane pocztą elektroniczną wszystkim opiekunom małoletnich uczestniczących w działaniach Stowarzyszenia — najpóźniej przed rozpoczęciem udziału małoletniego w tych działaniach;
 - d) egzemplarz papierowy Standardów jest przechowywany w dokumentacji Stowarzyszenia i udostępniany do wglądu na miejscu na każde żądanie.
3. W przypadku uruchomienia przez Stowarzyszenie strony internetowej Standardy — w wersji pełnej i skróconej — zostaną na niej opublikowane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od uruchomienia strony, zgodnie z art. 22c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. To samo dotyczy publikacji na profilu Stowarzyszenia w mediach społecznościowych, jeżeli taki profil zostanie uruchomiony.
4. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznać się ze Standardami przed dopuszczeniem do działalności z udziałem małoletnich, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 11. Podpisane oświadczenia przechowuje Zarząd Stowarzyszenia.
5. Rodzice i opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze Standardami poprzez: przesłanie im pełnego tekstu Standardów pocztą elektroniczną, informację przekazaną na pierwszym spotkaniu organizacyjnym oraz wywieszenie Standardów w miejscu prowadzenia zajęć. Fakt zapoznania się potwierdzają podpisem na liście lub wiadomością zwrotną przesłaną pocztą elektroniczną.
6. Małoletni zapoznawani są ze Standardami — w wersji skróconej, przygotowanej w sposób dla nich zrozumiały — podczas zajęć, przy czym pierwsze zapoznanie następuje niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami służy lista obecności na zajęciach, podczas których procedury te były omawiane, wraz z krótką notatką prowadzącego zajęcia.
7. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich opiekunom w chwili zapoznawania i zobowiązania do ich stosowania, a następnie na żądanie w dowolnym momencie, pod adresem setlak.transtopia@gmail.com.

ROZDZIAŁ IX

Uwzględnienie sytuacji małoletnich z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 16.

1. Stowarzyszenie uwzględnia w swoich działaniach sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, mając na uwadze, że są oni narażeni na krzywdzenie w stopniu wyższym niż pozostali małoletni.
2. Personel Stowarzyszenia:
 - a) ustala z opiekunami — przed rozpoczęciem udziału małoletniego w zajęciach — sposób komunikacji z małoletnim, zakres niezbędnej pomocy oraz sytuacje, w których dopuszczalny jest kontakt fizyczny wynikający z opieki lub asekuracji;
 - b) dostosowuje formę przekazania informacji o Standardach i o możliwości zgłoszenia krzywdzenia do możliwości percepcyjnych małoletniego (np. komunikacja alternatywna i wspomagająca, tekst łatwy do czytania, piktogramy, powtórzenie informacji, przekazanie jej indywidualnie);
 - c) zwraca szczególną uwagę na sygnały krzywdzenia u małoletnich, którzy mają ograniczoną możliwość samodzielnego zgłoszenia krzywdzenia, w tym na nagłą zmianę zachowania, wycofanie, lęk przed konkretną osobą, regres w funkcjonowaniu;
 - d) nie pozostawia małoletniego wymagającego wsparcia bez opieki i zapewnia, aby czynności opiekuńcze i pielęgnacyjne były wykonywane w sposób szanujący intymność małoletniego, w miarę możliwości przez tę samą, znaną małoletniemu osobę.
3. Wersja skrócona Standardów, o której mowa w Załączniku nr 14, jest przygotowana w sposób prosty i zrozumiały, a w razie potrzeby — przekazywana małoletniemu indywidualnie, z wyjaśnieniem treści.
4. Pomieszczenia i miejsca prowadzenia zajęć są — w miarę możliwości — organizowane w sposób ograniczający ryzyko przebywania małoletniego sam na sam z osobą dorosłą w warunkach uniemożliwiających obserwację.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 17.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Stowarzyszenia, małoletnich i ich opiekunów, określony w Rozdziale VIII, w szczególności poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w miejscu prowadzenia zajęć, przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną oraz udostępnienie na żądanie pod adresem setlak.transtopia@gmail.com — w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszych Standardów traci moc poprzednia wersja Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit.
4. Załączniki nr 1–14 stanowią integralną część Standardów.

.....
data i podpis w imieniu Zarządu
Stowarzyszenia Eksit

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Zarząd Stowarzyszenia przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy każdej osoby dopuszczanej do działalności z udziałem małoletnich, niezależnie od podstawy prawnej współpracy — w tym wolontariuszy, stażystów i praktykantów.
3. Zarząd Stowarzyszenia uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.
4. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, jest ogólnodostępny — nie wymaga zakładania konta.
5. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Zarząd Stowarzyszenia drukuje i składa do dokumentacji związanej z nawiązaniem współpracy z daną osobą. To samo dotyczy Rejestru, o którym mowa w ust. 4, przy czym w przypadku tego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
6. Zarząd Stowarzyszenia pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Zarząd Stowarzyszenia pobiera od kandydata oświadczenie o państwie lub państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż do-

puścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Kandydat składa ponadto oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, stanowiące Załącznik nr 11.
12. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Załączniku, przechowuje Zarząd Stowarzyszenia przez okres współpracy z daną osobą oraz przez 5 lat po jej zakończeniu, a następnie je usuwa lub niszczy.

Uwaga: weryfikacji w Rejestrach oraz w Krajowym Rejestrze Karnym dokonuje się przed dopuszczeniem osoby do działalności z udziałem małoletnich. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą.

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Zasady bezpiecznych relacji personelu Stowarzyszenia z małoletnimi

§ 1. Zasady ogólne

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Stowarzyszenia jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, członków Stowarzyszenia, osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
3. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.

§ 2. Komunikacja z małoletnimi

1. Personel Stowarzyszenia w kontakcie z małoletnimi:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem;
 - b) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża małoletniego;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym; dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
2. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób.
3. Małoletni ma prawo do prywatności; odstępienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
4. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności personel Stowarzyszenia powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego członka personelu o uczestniczenie w rozmowie.
5. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
6. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
7. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, tożsamości płciowej, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, statusu majątkowego czy niepełnosprawności.

8. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
9. Personel Stowarzyszenia nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
10. Personelowi Stowarzyszenia zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów, poza drobnymi upominkami o charakterze symbolicznym, wręczanymi zwyczajowo (np. z okazji zakończenia zajęć).

§ 3. Działania niedozwolone

1. Personelowi Stowarzyszenia bezwzględnie zabrania się (pod groźbą odpowiedzialności karnej i utraty pracy lub rozwiązania współpracy):
 - a) nawiązywać relacji romantycznych i seksualnych z małoletnim;
 - b) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniać takie treści;
 - c) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, wyrobów nikotynowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy);
 - d) stosować wobec małoletniego kar fizycznych, kar polegających na izolacji, poniżeniu lub pozbawieniu posiłku albo snu;
 - e) nawiązywać z małoletnim prywatnego kontaktu w mediach społecznościowych i komunikatorach, poza kontaktem służbowym za wiedzą Zarządu i zgodą opiekuna.

§ 4. Reagowanie

1. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do zapewnienia, aby w sytuacji, kiedy małoletni poczuł się niekomfortowo, otrzymali stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do przedstawienia małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Stowarzyszeniu, w wersji skróconej, oraz do zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy personel zauważył niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą interwencji określoną w Rozdziale III i Załączniku nr 4, obligatoryjnie informując Zarząd Stowarzyszenia.

§ 5. Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać itp.
3. Członkowi personelu nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu członka personelu małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Personel Stowarzyszenia nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Członek personelu Stowarzyszenia, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. Niedopuszczalne jest spanie personelu Stowarzyszenia w jednym łóżku lub pokoju z małoletnim podczas wyjazdów, wycieczek i innych form wypoczynku.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc w przebraniu się przed i po zajęciach ruchowych młodszym małoletnim wymagającym wsparcia w tej dziedzinie;
 - b) asekurację zapewniającą bezpieczeństwo podczas ćwiczeń gimnastycznych i akrobatycznych wykonywanych na zajęciach ruchowych;
 - c) demonstrację ćwiczeń w parach;
 - d) wsparcie wymagane w fazie nauki przy wykonywaniu współpracy grupowej (podnoszeń);
 - e) korektę ciała w celu osiągnięcia prawidłowego ustawienia rąk, nóg lub całej postawy;
 - f) udzielanie pierwszej pomocy oraz czynności opiekuńcze wobec małoletnich z niepełnosprawnościami, uzgodnione uprzednio z opiekunem.

§ 6. Kontakt poza godzinami pracy

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania; spotkania z małoletnim lub jego opiekunem powinny odbywać się na desygnowanym do tego terenie lub w miejscu wydarzeń odbywających się w plenerze lub w innych placówkach.
3. Dozwolony jest kontakt z małoletnim lub opiekunem poza godzinami pracy, jeśli wymagają tego okoliczności, tj. dodatkowe występy, wyjścia, udział w zawodach i konkursach.
4. Jeśli członek personelu Stowarzyszenia musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy Stowarzyszenia (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Zarządu Stowarzyszenia, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy członka personelu Stowarzyszenia łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Edukowanie personelu. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 1.

- 1) Personel Stowarzyszenia posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - a) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - b) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - c) małoletni żebrze — małoletni jest głodny;
 - d) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - e) małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - f) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - g) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
 - h) pojawia się niechęć do zajęć sportowych — małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - i) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - j) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - k) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - l) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.;
 - m) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - n) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, internet);
 - o) małoletni używa środków psychoaktywnych;
 - p) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - q) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy lub motywy seksualne;
 - r) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - s) małoletni ucieka z domu;
 - t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - u) małoletni mówi o przemocy.

- 2) Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - c) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje małoletniego (np. używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - d) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - i) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
 - k) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - l) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - m) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - n) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- 3) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Stowarzyszenia podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
- 4) Personel Stowarzyszenia informuje Zarząd Stowarzyszenia o podjętych działaniach; informacja ta jest odnotowywana w rejestrze zgłoszeń (Załącznik nr 13).
- 5) Personel Stowarzyszenia monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

§ 2. Przygotowanie personelu

- 1) Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada Zarząd Stowarzyszenia, zgodnie z Rozdziałem VI Standardów.
- 2) Zakres szkolenia obejmuje co najmniej: podstawy prawne ochrony małoletnich, czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia wskazane w § 1, zasady bezpiecznych relacji, procedury interwencji, zasady ochrony danych osobowych i wizerunku oraz zasady dokumentowania.
- 3) Odbycie szkolenia dokumentuje się listą obecności lub oświadczeniem, zgodnie z Rozdziałem VI § 13 ust. 4 Standardów.

ZAŁĄCZNIK NR 4

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, osobę trzecią, innego małoletniego lub opiekuna

§ 1.

- 1) Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby dorosłe związane ze Stowarzyszeniem, tj. pracowników, członków, wolontariuszy, organizacje i firmy współpracujące:
 - a) jeśli personel Stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do zawiadomienia Zarządu Stowarzyszenia oraz policji, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw — do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego personel Stowarzyszenia zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki; w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
 - b) jeśli personel Stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Zarząd Stowarzyszenia, aby ten mógł podjąć stosowną interwencję;
 - c) jeśli personel Stowarzyszenia zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich (np. krzyki, niestosowne komentarze), zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie oraz poinformować Zarząd Stowarzyszenia, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą.
- 2) Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego:
 - a) jeśli personel Stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe — sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby podejrzanego o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia czynu karalnego, podając dane jak w przypadku opisanym w § 1 ust. 1;
 - b) jeśli personel Stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego małoletniego, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Za-

rząd Stowarzyszenia, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe — sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i małoletniego podejrzanego o stosowanie przemocy, i opracowuje plan wsparcia małoletniego. W przypadku braku poprawy powiadamia szkołę lub przedszkole, do którego uczęszcza małoletni podejrzany o stosowanie przemocy.

- 3) Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:
 - a) jeśli personel Stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. Ponadto zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe — sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy zobowiązany jest do powiadomienia szkoły, do której uczęszcza małoletni, oraz ośrodka pomocy społecznej w celu rozważenia wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;
 - b) jeśli personel Stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Powinien powiadomić Zarząd Stowarzyszenia, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe — porozmawiać z opiekunem. Jeśli sytuacja małoletniego się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić szkołę, do której uczęszcza małoletni, oraz właściwy ośrodek pomocy społecznej.

§ 2.

- 1) W sytuacji konieczności indywidualnej rozmowy z małoletnim należy pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym jest przeprowadzana rozmowa, lub natychmiast po spotkaniu sporządzić notatkę z prowadzonej rozmowy indywidualnej, zaznaczając czas jej trwania oraz osoby w niej uczestniczące.

§ 3.

- 1) W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy spisać notatkę ze zdarzenia oraz sporządzić kartę interwencji (Załącznik nr 12).
- 2) Notatkę i kartę interwencji przechowuje Zarząd Stowarzyszenia w wyodrębnionej, zabezpieczonej dokumentacji dotyczącej ochrony małoletnich, prowadzonej zgodnie z Załącznikiem nr 5. W przypadku podejrzeń wobec członka personelu Stowarzyszenia kopię notatki dołącza się do dokumentacji tej osoby.
- 3) Fakt zgłoszenia i podjętych działań odnotowuje się w rejestrze zgłoszeń (Załącznik nr 13).

ZAŁĄCZNIK NR 5

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Dokumentowanie zgłoszeń. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 1.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych małoletnich i ich opiekunów jest Stowarzyszenie Eksit; kontakt w sprawach ochrony danych: setlak.transtopia@gmail.com;
- 2) personel Stowarzyszenia ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 3) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) personel Stowarzyszenia jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego lub w ramach działań interwencyjnych;
- 5) do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Standardów dopuszczane są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez Zarząd Stowarzyszenia; osoby te składają oświadczenie o zachowaniu poufności.

§ 2. Sposób dokumentowania i przechowywania zgłoszeń

- 1) Każde zgłoszenie zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego oraz każdy ujawniony incydent dokumentuje się poprzez:
 - a) notatkę służbową osoby, która powzięła informację;
 - b) kartę interwencji (Załącznik nr 12) — dla każdego małoletniego, którego dotyczy zdarzenie, sporządza się odrębną kartę;
 - c) wpis w rejestrze zgłoszeń (Załącznik nr 13);
 - d) kopie zawiadomień, wniosków i pism kierowanych do instytucji zewnętrznych oraz otrzymanych od nich odpowiedzi.
- 2) Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przechowywana jest przez Zarząd Stowarzyszenia:
 - a) w formie papierowej — w zamkniętej szafie lub innym zamykanym miejscu, do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione;
 - b) w formie elektronicznej — w wydzielonym, zabezpieczonym hasłem folderze lub na nośniku szyfrowanym; korespondencja elektroniczna prowadzona jest wyłącznie z konta se-

tlak.transtopia@gmail.com, zabezpieczonego silnym hasłem i uwierzytelnianiem dwuskładnikowym.

- 3) Okresy przechowywania dokumentacji:
 - a) karty interwencji, notatki i rejestr zgłoszeń — przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zdarzenie miało miejsce, chyba że dłuższy okres wynika z toczącego się postępowania — wówczas do jego prawomocnego zakończenia;
 - b) zgody na wykorzystanie wizerunku — przez okres, na jaki zgoda została udzielona, a po jej wycofaniu — niezwłocznie usuwa się dane, z zastrzeżeniem materiałów już rozpowszechnionych, których wycofanie nie jest technicznie możliwe;
 - c) dokumentacja rekrutacyjna i szkoleniowa personelu — przez okres współpracy i 5 lat po jej zakończeniu;
 - d) raporty z oceny i przeglądu Standardów — 5 lat.
- 4) Po upływie okresu przechowywania dokumentacja jest trwale niszczona (papierowa) lub nieodwracalnie usuwana (elektroniczna); z czynności tej sporządza się krótki protokół.
- 5) Dostęp do dokumentacji dotyczącej krzywdzenia małoletniego mają wyłącznie: Zarząd Stowarzyszenia, osoba prowadząca interwencję oraz uprawnione instytucje zewnętrzne.

§ 3.

Personel Stowarzyszenia może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 4. Kontakt z mediami

- 1) Personel Stowarzyszenia nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
- 2) Personel Stowarzyszenia, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody personel Stowarzyszenia podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
- 3) Personel Stowarzyszenia nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- 4) W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
- 5) Zarząd Stowarzyszenia, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie prowadzonej działalności małoletnich.

ZAŁĄCZNIK NR 6

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

- 1) Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
- 2) Standardem jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- 3) Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i z niepełnosprawnościami.
- 4) Małoletni mają prawo zgłosić każde zachowanie, które ich niepokoi lub rani — członkowi personelu, Zarządowi Stowarzyszenia lub pocztą elektroniczną na adres setlak.transtopia@gmail.com. Każde zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie i poufnie.
- 5) Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - g) rozpowszechnianie wizerunku lub prywatnych informacji o innym małoletnim w internecie i komunikatorach bez jego zgody;
 - h) wykluczanie, izolowanie lub nastawianie grupy przeciwko innemu małoletniemu;
 - i) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych, alkoholu i wyrobów tytoniowych oraz używanie ich w swoim otoczeniu.
- 6) W przypadku naruszenia powyższych zasad personel Stowarzyszenia stosuje procedurę interwencji określoną w § 7 Standardów oraz w Załączniku nr 4, a wobec małoletniego krzywdzącego opracowuje — wspólnie z jego opiekunami — plan naprawczy.

ZAŁĄCZNIK NR 7

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

- 1) Infrastruktura sieciowa Stowarzyszenia zapewnia dostęp do internetu personelowi, zarówno w czasie wydarzeń przeznaczonych dla małoletnich, jak i poza nimi.
- 2) W miejscu prowadzenia działalności dostępna jest sieć wi-fi zabezpieczona hasłem dostępu, do której małoletni nie mają samodzielnego dostępu; hasło udostępnia członek personelu na czas i w zakresie niezbędnym do prowadzonych zajęć.
- 3) Ze względu na specyfikę zajęć (np. medialnych) małoletni mają dostęp do sieci internetowej i sprzętu komputerowego wyłącznie pod ścisłą kontrolą osoby prowadzącej zajęcia.
- 4) W przypadku korzystania przez małoletnich z ich własnych prywatnych urządzeń z dostępem do internetu w czasie przebywania na zajęciach organizowanych przez Stowarzyszenie osoba prowadząca zajęcia może skontrolować, czy przeglądane treści są bezpieczne, właściwe i dopasowane do wieku, i interweniować w sytuacji, gdy treści są niewłaściwe.
- 5) Małoletni są informowani — na początku zajęć z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych — o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu, o ochronie danych osobowych i wizerunku oraz o sposobie zgłoszenia niepokojących treści lub kontaktu.
- 6) Zabronione jest korzystanie przez małoletnich z urządzeń Stowarzyszenia w celu rejestrowania obrazu lub dźwięku innych osób bez ich zgody oraz w celu logowania się do prywatnych kont innych osób.
- 7) Urządzenia udostępniane małoletnim są wyposażone w aktualne oprogramowanie zabezpieczające i filtrujące, a po zakończeniu zajęć — wylogowywane z kont użytkowników.
- 8) Nadzór nad realizacją niniejszych zasad sprawuje osoba odpowiedzialna za internet, wyznaczona przez Zarząd Stowarzyszenia.

ZAŁĄCZNIK NR 8

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie

§ 1. Niebezpieczne treści

Za niebezpieczne uznaje się w szczególności materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne, w tym samobójcze i związane z zaburzeniami odżywiania.

- 1) W przypadku stwierdzenia, że w miejscu prowadzenia działalności małoletni mają dostęp do jakichkolwiek treści niebezpiecznych, członek personelu informuje niezwłocznie o tym fakcie Zarząd Stowarzyszenia.
- 2) Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze Stowarzyszeniem, Zarząd Stowarzyszenia zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom, przekazując zabezpieczone materiały.
- 3) Jeśli uczestnikami zdarzenia są małoletni, ze sprawcą i osobą pokrzywdzoną przeprowadzana jest rozmowa z Zarządem Stowarzyszenia oraz powiadomieni zostają opiekunowie małoletnich, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach.
- 4) Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18. roku życia — art. 202 § 3 Kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 Kodeksu karnego).
- 5) Materiały stanowiące dowód zdarzenia zabezpiecza się poprzez wykonanie zrzutów ekranu i zapisanie ich w zabezpieczonym folderze; nie rozpowszechnia się ich i nie przesyła osobom nieuprawnionym.

§ 2. Ochrona wizerunku

- 1) Przestrzegane są procedury ochrony wizerunku małoletnich. Pozyskiwane są pisemne zgody rodziców lub opiekunów na publikację wizerunku małoletnich na potrzeby dokumentacji fotograficznej i działań podejmowanych przez Stowarzyszenie.
- 2) Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.
- 3) Nie publikuje się materiałów przedstawiających małoletnich w sytuacjach mogących ich zawstydić, w białiznie, strojach kąpielowych lub w trakcie czynności higienicznych.

§ 3. Naruszenie prywatności

- 1) Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności powinna zostać niezwłocznie przekazana Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmie natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

- 2) Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji, a w razie potrzeby skonsultować się ze specjalistą do spraw bezpieczeństwa cyfrowego.
- 3) W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Stowarzyszenia, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
- 4) Jeżeli naruszenie stanowi naruszenie ochrony danych osobowych, Zarząd Stowarzyszenia ocenia ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych i — jeżeli jest ono prawdopodobne — zgłasza naruszenie Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia oraz, w razie wysokiego ryzyka, zawiadamia osoby, których dane dotyczą.

§ 4. Cyberprzemoc

- 1) Małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.), powinien zgłosić sytuację personelowi Stowarzyszenia. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy, również anonimowo lub pocztą elektroniczną na adres setlak.transtopia@gmail.com.
- 2) Przedstawiciel personelu Stowarzyszenia, do którego dotarła informacja, próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane informacje przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia.
- 3) O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z Zarządem Stowarzyszenia decydują, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy Stowarzyszenie.
- 4) Osoby prowadzące profile lub strony zajęć w mediach społecznościowych mają obowiązek kontroli treści zamieszczanych w komentarzach, mając na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów, oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści, a także reagowanie na potencjalne zagrożenie — prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem.
- 5) Zdarzenie odnotowuje się w rejestrze zgłoszeń (Załącznik nr 13), a w razie potrzeby sporządza kartę interwencji.

ZAŁĄCZNIK NR 9

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- 1) Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych samodzielnie lub we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami i szkołą lub inną placówką w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) pomoc we wskazaniu specjalistycznej placówki, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- 2) W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni — stosownie do wieku i stopnia dojrzałości, jego rodzice, personel oraz Zarząd Stowarzyszenia.
- 3) Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym — jeśli będzie taka konieczność — zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
 - b) formy wsparcia oferowane przez Stowarzyszenie;
 - c) osoby odpowiedzialne za poszczególne działania oraz terminy ich realizacji;
 - d) sposób i termin przeglądu skuteczności planu.
- 4) Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego małoletniego.
- 5) Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna, bycie w kontakcie z innymi osobami pomagającymi i wspierającymi rodzinę, np. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 6) Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp.).
- 7) Zadania personelu Stowarzyszenia wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez małoletniego zadań dydaktyczno-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i środowiskiem.
- 8) Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.
- 9) Plan wsparcia sporządza się w formie pisemnej i przechowuje wraz z kartą interwencji, zgodnie z Załącznikiem nr 5.

ZAŁĄCZNIK NR 10

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Zasady i sposób udostępniania Standardów oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

§ 1. Udostępnianie

- 1) Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie.
- 2) Stowarzyszenie Eksit nie prowadzi własnej strony internetowej. Dokumenty można otrzymać nieodpłatnie, w wersji elektronicznej, po zgłoszeniu żądania pocztą elektroniczną pod adresem: se-tlak.transtopia@gmail.com. Stowarzyszenie przesyła dokument nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania.
- 3) Wersja pełna oraz wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) są wywieszone w widocznym miejscu w każdym miejscu, w którym Stowarzyszenie prowadzi zajęcia z udziałem małoletnich, oraz dostępne do wglądu w formie papierowej przez cały czas trwania tych zajęć.
- 4) W przypadku uruchomienia przez Stowarzyszenie strony internetowej lub profilu w mediach społecznościowych Standardy — w wersji pełnej i skróconej — zostaną tam opublikowane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
- 5) Każdy z personelu Stowarzyszenia ma obowiązek zapoznać się ze Standardami przed dopuszczeniem do działalności z udziałem małoletnich, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 11 oraz na liście prowadzonej przez Zarząd Stowarzyszenia.
- 6) Rodzice i opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze Standardami poprzez przesłanie im pełnego tekstu Standardów pocztą elektroniczną przed rozpoczęciem udziału małoletniego w zajęciach, informację przekazaną na spotkaniu organizacyjnym oraz wywieszenie Standardów w miejscu prowadzenia zajęć. Potwierdzeniem zapoznania jest podpis na liście lub wiadomość zwrotna przesłana pocztą elektroniczną.
- 7) Małoletni zapoznawani są ze Standardami — w wersji skróconej — podczas zajęć, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami służy lista obecności na zajęciach, podczas których procedury te były omawiane, wraz z notatką prowadzącego.

§ 2. Przegląd i aktualizacja

- 1) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród personelu, rodziców i małoletnich, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie pisemną notatkę z wnioskami dla Zarządu Stowarzyszenia.
- 2) Stowarzyszenie dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się pisemnie i przechowuje przez 5 lat.

- 3) Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzone są w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, o których mowa w ust. 1, diagnozę czynników ryzyka oraz konsultacje z personelem.
- 4) Niezależnie od oceny okresowej Standardy podlegają aktualizacji każdorazowo w razie zmiany przepisów prawa, istotnej zmiany zakresu działalności Stowarzyszenia lub wystąpienia zdarzenia ujawniającego nieskuteczność przyjętych rozwiązań.
- 5) Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia personelowi Stowarzyszenia, rodzicom i małoletnim Zarząd Stowarzyszenia, w sposób określony w § 1 niniejszego Załącznika.

ZAŁĄCZNIK NR 11

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony małoletnich

.....
(miejscowość i data)

Ja,, posiadający/-a numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam ponadto, że nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, a także że nie ciąży na mnie obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Eksit, wraz z załącznikami, i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 12

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

2. Wiek małoletniego / data urodzenia

3. Data i miejsce zdarzenia

4. Osoba zgłaszająca (imię, nazwisko, rola)

5. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, opis zdarzenia)

6. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

7. Opis działań podjętych przez Stowarzyszenie (data, rodzaj działania, osoba odpowiedzialna)

8. Spotkania z opiekunami małoletniego (daty, ustalenia)

9. Forma podjętej interwencji: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa / wniosek o wgląd w sytuację małoletniego lub rodziny / zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej / inne (jakie)

10. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data)

11. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, działania Stowarzyszenia, działania rodziców

12. Plan wsparcia małoletniego (zał.)

13. Data i podpis osoby sporządzającej kartę

ZAŁĄCZNIK NR 13

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego

Rejestr prowadzi Zarząd Stowarzyszenia Eksit. Rejestr przechowywany jest w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Rejestr zawiera co najmniej następujące pozycje:

- 1) liczba porządkowa wpisu;
- 2) data i godzina przyjęcia zgłoszenia;
- 3) forma zgłoszenia (ustne, pisemne, e-mail, anonimowe);
- 4) osoba przyjmująca zgłoszenie;
- 5) krótki opis zdarzenia (bez zbędnych danych identyfikujących, jeżeli nie są konieczne);
- 6) osoby, których zgłoszenie dotyczy (oznaczenie umożliwiające identyfikację dokumentacji, np. numer karty interwencji);
- 7) data potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zgłaszającemu;
- 8) podjęte działania i data ich podjęcia;
- 9) instytucje zewnętrzne zawiadomione o zdarzeniu i data zawiadomienia;
- 10) sposób zakończenia sprawy i data;
- 11) numer karty interwencji i miejsce przechowywania dokumentacji;
- 12) uwagi.

Rejestr może być prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej (np. w zabezpieczonym hasłem arkuszu). Wpisu dokonuje się niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia.

ZAŁĄCZNIK NR 14

do Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Eksit

Standardy Ochrony Małoletnich — wersja skrócona dla dzieci i młodzieży

Masz prawo czuć się u nas bezpiecznie

To jest krótka wersja zasad, które obowiązują w Stowarzyszeniu Eksit. Zasady te są po to, żeby chronić Ciebie i inne dzieci. Jeśli czegoś nie rozumiesz — poproś dorosłego z naszego zespołu o wyjaśnienie. Chętnie Ci pomożemy.

Masz prawo:

- Być traktowany/a z szacunkiem — bez względu na to, kim jesteś, jak wyglądasz, w co wierzysz i skąd pochodzisz.
- Czuć się bezpiecznie na naszych zajęciach.
- Powiedzieć „nie”, kiedy coś Ci się nie podoba albo sprawia Ci przykrość.
- Mieć swoją prywatność — nikt nie może bez Twojej zgody i zgody Twoich rodziców robić Ci zdjęć ani nagrań i ich publikować.
- Prosić o pomoc i zostać wysłuchanym/wysłuchaną.
- Wiedzieć, co się dzieje w Twojej sprawie, jeśli komuś ją zgłosisz.

Żaden dorosły z naszego zespołu nie może:

- Bić Cię, popychać, szarpać ani straszyć.
- Krzyczeć na Ciebie, wyśmiewać Cię, poniżać ani obrażać.
- Dotykać Cię w sposób, który sprawia, że czujesz się nieswojo.
- Mówić do Ciebie ani przy Tobie o sprawach seksualnych, pokazywać Ci takich zdjęć i filmów.
- Proponować Ci alkoholu, papierosów, e-papierosów ani narkotyków.
- Zapraszać Cię do siebie do domu ani prosić, żebyś trzymał/a coś w tajemnicy przed rodzicami.
- Pisać do Ciebie prywatnie w mediach społecznościowych bez wiedzy Twoich rodziców.

Inne dzieci też nie mogą:

- Bić Cię, popychać ani straszyć.
- Wyzywać Cię, wyśmiewać ani wykluczać z grupy.
- Robić Ci zdjęć lub nagrań bez Twojej zgody i wrzucać ich do internetu.
- Obrażać Cię w internecie, w komentarzach albo na czacie (to jest cyberprzemoc).

Co zrobić, kiedy coś złego się dzieje?

1. Powiedz o tym komuś dorosłemu, komu ufasz — może to być ktoś z naszego zespołu, Twój rodzic albo opiekun.
2. Możesz też napisać do nas e-mail na adres: setlak.transtopia@gmail.com. Możesz napisać sam/sama albo poprosić o pomoc kogoś dorosłego.
3. Możesz zgłosić coś, co dzieje się Tobie — ale też coś, co widzisz, że dzieje się innemu dziecku.
4. Nie musisz podawać swojego imienia, jeśli nie chcesz.
5. Nikt nie będzie miał do Ciebie o to pretensji. Zgłoszenie problemu to nie jest skarżenie — to jest dbanie o bezpieczeństwo.

Co się stanie potem?

- Ktoś z nas z Tobą porozmawia i wysłucha, co masz do powiedzenia.
- Zrobimy wszystko, żebyś był/a bezpieczny/a.
- Zwykle rozmawiamy też z Twoimi rodzicami lub opiekunami.
- Jeśli sprawa jest poważna, powiadomimy odpowiednie instytucje — np. policję albo sąd rodzinny. Wyjaśnimy Ci, co się dzieje.

Ważne numery, pod które możesz zadzwonić

- 112 — numer alarmowy (policja, pogotowie, straż pożarna), kiedy komuś dzieje się krzywda tu i teraz.
- 116 111 — Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (bezpłatny, czynny całą dobę).
- 800 12 12 12 — Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (bezpłatny, czynny całą dobę).
- 800 100 100 — telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci.

Pamiętaj: to nigdy nie jest Twoja wina. Zawsze możesz poprosić o pomoc.